[Ciudad y Fecha]

**Comité Editorial**  
Revista *Nova et Vetera*  
Escuela Superior de Administración Pública

Estimados miembros del Comité Editorial de la revista *Nova et Vetera*,

Por medio de la presente, me permito enviarles el artículo titulado **"[Título del artículo]"**, cuyos autores somos **[Nombres de los autores, ORCID y CvLAC para autores colombianos]**, para su revisión y posible publicación en su revista. El tema del artículo cumple con los requisitos exigidos en las normas editoriales y se alinea con el enfoque temático de *Nova et Vetera*.

A continuación, expongo las siguientes garantías respecto a la originalidad del trabajo:

1. **Originalidad**: Declaro que el artículo es original y no ha sido publicado previamente ni está en proceso de evaluación en ninguna otra revista, medio o plataforma de divulgación científica.
2. **Autoría**: Afirmo que soy el/la único/a autor/a del manuscrito (o en caso de coautoría, incluyo a los coautores correspondientes), y que todos los autores han contribuido de manera significativa al desarrollo del mismo.
3. **Derechos de autor**: Certifico que el artículo no infringe los derechos de autor de terceros. En caso de haber utilizado material protegido por derechos de autor, he obtenido los permisos correspondientes y doy el debido reconocimiento a los autores originales en las citas y referencias.
4. **Conflicto de intereses**: Declaro que no existen conflictos de intereses que puedan influir en la imparcialidad de la investigación presentada.

En cumplimiento de los requisitos de *Nova et Vetera* para la postulación de revisores, me permito sugerir los siguientes seis revisores potenciales, quienes son expertos en el tema del artículo y no presentan conflictos de interés con el manuscrito presentado:

| **Nombre del revisor** | **Correo electrónico** | **ORCID** | **Título académico** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Quedo a su disposición para proporcionar cualquier información adicional o atender las observaciones que se estimen necesarias durante el proceso de evaluación.

Atentamente,

**[Nombre completo del autor de correspondencia]  
[Filiación académica]  
[Correo electrónico]**